



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "Ignazio Silone"
SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA SECONDARIA 1°GRADO
Via Alessandro Torlonia 108 B - 67056 LUCO DEI MARSÌ - Tel. 086352117
Codice Fiscale 81006290662 - Codice Meccanografico AQIC82100B
Mail Ministeriale aqic82100b@istruzione.it - Pec AQIC82100B@PEC.ISTRUZIONE.IT



ISTITUTO COMPRENSIVO - "IGNAZIO SILONE"-LUCO DEI MARSÌ
Prot. 0001182 del 23/02/2019
C-17-d (Uscita)

Agli Atti

All'albo on line dell'Istituto - tramite sito web

Al personale docente della scuola - tramite sito web-email

Riferimento: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “**Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 **Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali** Sottoazione 10.2.5.A **Competenze trasversali**.

Codice Identificativo Progetto: 10.2.5A-FSEPON-AB-2018-100
CUP assegnato: G37I18000690007

Oggetto: Avviso per l'individuazione di docenti TUTOR interni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- VISTO** l’Avviso MIUR, Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. di adesione a tutte le azioni previste dall’Avviso Quadro del MIUR sulle Azioni da attivare a valere sul PON “Per la Scuola” 2014-20 (verbale n. 5 del 15 dicembre 2016 del Collegio dei Docenti e verbale n. 13 del 15 dicembre 2016 del Consiglio di Istituto);
- VISTA** la proposta progettuale dell’istituto, candidatura N. 999259;
- VISTA** la Nota MIUR. Prot. 19600 del 14/06/2018 con la quale sono state comunicate agli USR e alle Istituzioni Scolastiche l’approvazione e la pubblicazione delle graduatorie definitive regionali dei progetti;
- VISTA** la Nota MIUR. Prot. 7929 del 18/07/2018 con la quale sono state comunicate agli USR e alle Istituzioni Scolastiche la lista degli istituti scolastici beneficiari delle risorse programmate;
- VISTA** la Nota MIUR. Prot. n. AOODGEFID/23544 del 23/07/2018 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTA** la delibera del consiglio di istituto n. 6, verbale n. 5, del 29/08/2018, con la quale si autorizza l’assunzione in bilancio;
- VISTO** il proprio Decreto prot. 4800 del 29/08/2018 di formale assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto;
- VISTE** le indicazioni dell’Autorità di Gestione per la realizzazione degli interventi ricadenti nel Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-20;

- ACCERTATO** che per l’attuazione del progetto occorre selezionare figure di TUTOR per le attività di formazione inerenti i moduli didattici programmati;
- VISTA** la nota MIUR 00034815 del 02/08/2017, “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti”;
- VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID 0035926 del 21/09/2017, “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Nota Prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017. Errata corrige”;
- VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID 0038115 del 18/12/2017, “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE”;
- VISTE** le disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, trasmesse con Nota MIUR AOODGEFID0001498 del 09/02/2018;
- VISTI** i criteri per la selezione delle figure da coinvolgere nei progetti FSE-PON “Per la scuola” approvati dal Consiglio di Istituto assieme alle procedure per l’individuazione delle stesse, con verbale n. 4 del 08/06/2018 punto 6 delibera n. 5;
- VISTA** la propria determina prot. 5049 del 03/09/2018 di nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);

INDICE

Art.1 Oggetto

Un avviso di selezione pubblico per il reclutamento, mediante procedura comparativa, di TUTOR, per l’attuazione delle azioni di formazione del progetto contrassegnato dal codice 10.2.5A-FSEPON-AB-2018-100 (Avviso MIUR prot.n. 4427 del 02/05/2017), relativamente ai seguenti moduli:

- a) Area tematica 1 - Scuola Primaria Educazione alimentare, cibo e territorio;
- b) Area tematica 2- Scuola Primaria - Benessere, corretti stili di vita, educazione motoria e sport;
- c) Area tematica 2 - Scuola Secondaria 1° grado -Benessere, corretti stili di vita, educazione motoria e sport;

Il progetto è visionabile nella sezione “PON FERS-FSE” del sito web dell’istituto al seguente indirizzo:

<http://www.scuolelucodeimarsi.it/index.php/pon-fesr/168-progetto-10-2-5a-fsepon-ab-2018-100>

Art.2 Impegno orario ed importo

Ciascun modulo prevede un impegno orario, per il Tutor, pari a n. 30 ore, da prestare oltre il regolare orario di servizio e da attestare nei registri delle firme o in altro documento all’uopo predisposto.

Il compenso orario onnicomprensivo è pari a € 30,00 (lordo Stato).

La misura del compenso sarà determinata dalle ore di servizio effettivamente prestate.

Art.3 - Compiti inerenti la figura

La funzione professionale richiesta prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- collaborare con l’esperto alla realizzazione del modulo, affiancandolo nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti;
- acquisire il consenso al trattamento dei dati degli studenti;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
- Collaborare con il referente per la valutazione per la rilevazione delle competenze in ingresso degli allievi, curando la produzione, la raccolta e l’archiviazione di tutta la documentazione didattica utile alla valutazione complessiva dell’intervento;
- curare il monitoraggio fisico del corso, segnalando in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo e contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

- inserire tutti i dati di competenza nella piattaforma GPU-INDIRE.
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta.

Art.4 - Documentazione da produrre

Gli interessati dovranno far pervenire:

- Istanza per l'incarico che si intende ricoprire, riportante le generalità, la residenza, l'indirizzo completo di recapito telefonico, l'indirizzo e-mail, il codice fiscale, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al Regolamento Ue 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (Gdpr) e del D.Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196 (Allegato 1);
- Tabella di valutazione dei titoli di studio, e culturali e delle esperienze professionali (Allegato 2);
- Curriculum vitae in formato europeo (Allegato 3), qualora non già acquisito agli atti dall'istituto scolastico.

Art.5 – Modalità di presentazione delle domande e motivi di esclusione

- Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o tramite posta elettronica all'indirizzo aqic82100b@istruzione.it, entro le ore 13.00 del giorno 01/03/2019, indicando nell'oggetto il codice identificativo del progetto e il titolo del modulo per il quale intendono proporre la loro disponibilità in qualità di esperto.
- L'istanza, di cui all'Allegato1, dovrà essere corredata di tutti i documenti di cui al precedente art.4
- Saranno ritenuti motivi di esclusione:
 - Istanze pervenute fuori termine;
 - Istanze prive di firma;
 - Istanze prive (in tutto o in parte) della documentazione richiesta¹.
- I docenti interessati a più moduli **dovranno compilare, per ogni modulo, relativa domanda**, tenendo presente che potranno beneficiare di più di un incarico soltanto in caso di assenza di altre candidature.

Art.6 - Criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto – figura TUTOR

Tabella di valutazione dei titoli		Punteggio
1° Macro criterio: TITOLI DI STUDIO	Specifiche	
Titolo di accesso		
Diploma d'istruzione secondaria ²		2
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica	Fino a 100/110	2
	Da 101 a 105/100	4
	Da 106 a 110/110	6
	Con Lode	8
Altri titoli		
Laurea	Per ognuna	4 (max 8)
Dottorato di ricerca		4

2° Macrocriterio: TITOLI CULTURALI SPECIFICI		
Abilitazione all'insegnamento in una delle discipline interessate dal modulo prescelto		3
Corsi di specializzazione/master, di durata almeno annuale, attinenti le competenze richieste dal modulo formativo	Per ognuno	3 (max 9)
Corsi di formazione inerenti lo specifico del modulo formativo	Per ogni corso pari a 25 ore	3 (max 15)
	Per ogni corso inferiore a 25 ore	1 (max 5)
Competenze informatiche certificate	ECDL	4
	Per ogni altro attestato	1 (max 4)
3° Macrocriterio: TITOLI PROFESSIONALI		
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza nelle scuole pubbliche/paritarie/private	Per ogni esperienza non inferiore a sei mesi	3 (max 15)
Esperienza di direzione, coordinamento, organizzazione progetti e attività inerenti le specifiche del modulo richiesto	Per ogni incarico	2 (max 10)
Esperienze di docenza in qualità di esperto/tutor/referente valutazione in precedenti programmazioni PON (2007/13) o in Programmi Operativi Regionali (POR)	Per ogni esperienza documentabile	3 (max 15)

¹ Non occorre presentare il Curriculum Vitae se il documento è già agli atti dell'istituto

² Se titolo d'accesso sufficiente, altrimenti si valuterà la Laurea

Art.7 - Procedure di selezione e modalità di conferimento dell'incarico

Sulla base dei titoli dichiarati dagli aspiranti e dei criteri di selezione così come approvati dal Consiglio di istituto, con verbale n. 4 del 08/06/2018 punto 6 delibera n. 5, la commissione all'uopo designata dal Dirigente, procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria. A parità di punteggio verrà data priorità al candidato con minore età anagrafica.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on line.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto indirizzato al Dirigente Scolastico entro e non oltre cinque giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine la graduatoria diventa definitiva.

In base alla posizione occupata nella graduatoria definitiva, l'Istituzione Scolastica conferirà al docente interno un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Art.8 - Tutela della privacy

Ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (Gdpr) e del D.Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196 e s.m.i, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento.

Art.9 - Pubblicizzazione dell'avviso

Il presente avviso viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo on line dell'Istituto Comprensivo "I. Silone";
- notifica al personale interno attraverso mail;
- agli Atti della Scuola

Art.10 - Allegati

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

Allegato1 – Modulo istanza per conferimento incarico

Allegato2 – Tabella Valutazione Titoli

Allegato 3 – Modello Curriculum vitae in formato europeo

Art.11 - Responsabile del Procedimento

Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico, prof. Romolo Del Vecchio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Romolo Del Vecchio)