



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPrensIVO "Ignazio Silone"
SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA SECONDARIA 1°GRADO
Via Alessandro Torlonia 108 B - 67056 LUCO DEI MARSÌ – Tel. 086352117
Codice Fiscale 81006290662 – Codice Meccanografico AQIC82100B
Mail Ministeriale aqic82100b@istruzione.it – Pec AQIC82100B@PEC.ISTRUZIONE.IT



ISTITUTO COMPrensIVO - "IGNAZIO SILONE"-LUCO DEI MARSÌ
Prot. 0001707 del 18/03/2019
C-17-d (Uscita)

Agli Atti
All'albo on line dell'Istituto - tramite sito web
Al DSGA Giuseppe Pio LEONE

Riferimento: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “**Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 **Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali** Sottoazione 10.2.5.A **Competenze trasversali.**

Codice Identificativo Progetto: 10.2.5A-FSE-PON-AB-2018-100

CUP assegnato: G37I18000690007

Oggetto: Conferimento di incarico di Coordinamento amministrativo-contabile

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

VISTO l’Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “**Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5

VISTE le delibere degli OO.CC. di adesione a tutte le azioni previste dall’Avviso Quadro del MIUR sulle Azioni da attivare a valere sul PON “Per la Scuola” 2014-20 (verbale n. 5 del 15 dicembre 2016 del Collegio dei Docenti e verbale n. 13 del 15 dicembre 2016 del Consiglio di Istituto);

VISTA la proposta progettuale dell’istituto, Candidatura N. 999259;

- VISTA** la Nota MIUR. Prot. 19600 del 14/06/2018 con la quale sono state comunicate agli USR e alle Istituzioni Scolastiche l'approvazione e la pubblicazione delle graduatorie definitive regionali dei progetti;
- VISTA** la Nota MIUR. Prot. 7929 del 18/07/2018 con la quale sono state comunicate agli USR e alle Istituzioni Scolastiche la lista degli istituti scolastici beneficiari delle risorse programmate;
- VISTA** la Nota MIUR. Prot. n. AOODGEFID/23544 del 23/07/2018 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTA** la delibera del consiglio di istituto n. 6, verbale n. 5, del 29/08/2018, con la quale si autorizza l'assunzione in bilancio;
- VISTO** il proprio Decreto prot. 4800 del 29/08/2018 di formale assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto;
- VISTE** le indicazioni dell'Autorità di Gestione per la realizzazione degli interventi ricadenti nel Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-20;
- ACCERTATO** che per un'efficace ed efficiente realizzazione del progetto occorre individuare una figura per il coordinamento amministrativo-contabile per la efficace ed efficiente realizzazione dello stesso;
- VISTA** la nota MIUR 00034815 del 02/08/2017, "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti";
- VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID 0035926 del 21/09/2017, "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Nota Prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017. Errata corrige";
- VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID 0038115 del 18/12/2017, "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";
- VISTE** le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, trasmesse con Nota MIUR AOODGEFID0001498 del 09/02/2018;
- VISTI** i criteri per la selezione delle figure da coinvolgere nei progetti FSE-PON "Per la scuola" approvati dal Consiglio di Istituto assieme alle procedure per l'individuazione delle stesse, con verbale n. 4 del 08/06/2018 punto 6 delibera n. 5 pubblicato sul sito dell'istituto al seguente link;
- VISTA** la propria determina prot. n.3013 del 11/06/2018 di nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);

CONFERISCE

al DSGA, Giuseppe Pio LEONE, in servizio presso questa istituzione scolastica l'incarico di Coordinamento amministrativo contabile per la realizzazione di tutti i moduli previsti nel progetto contrassegnato dal codice 10.2.5A-FSEPON-AB-2018-100, destinato agli alunni della scuola.

Durata della prestazione

La prestazione consiste, presumibilmente, in n° 40 ore e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine indicativo del 31 dicembre 2019.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo orario della prestazione oggetto del presente contratto è di €. 18,50 lordo dipendente, di cui alla Tabella 6 del vigente CCNL di comparto. L'effettuazione delle ore, in orario aggiuntivo di servizio, dovrà essere dettagliatamente documentata mediante apposizione di firma su specifico registro presenze, che attesterà il numero effettivo delle ore svolte e da retribuire.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dalla conclusione dell'intero progetto e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) foglio firma debitamente compilato e firmato
- 2) qualunque documento prodotto atto a documentare il lavoro svolto

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. Il DSGA, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (Gdpr) e del D.Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196.

Il Dirigente Scolastico
(Romolo Del Vecchio)
Documento firmato digitalmente

Per accettazione il DSGA
Giuseppe Pio LEONE
Documento firmato digitalmente
