



ISTITUTO COMPRENSIVO "Ignazio Silone"

Via Alessandro Torlonia 108 B - 67056 LUCO DEI MARSI – Tel. 086352117

Codice Fiscale 81006290662 – Codice Meccanografico AQIC82100B

Mail Ministeriale aqic82100b@istruzione.it – Pec AQIC82100B@PEC.ISTRUZIONE.IT

<http://www.scuolelucodeimarsi.gov.it> – Codice Univoco IPA: UFOJ2T



ISTITUTO COMPRENSIVO - "IGNAZIO SILONE"-LUCO DEI MARSI
Prot. 0001632 del 01/03/2024
IV-5 (Uscita)

Al Personale docente dell'Istituto

All'Albo

Al Sito Web dell'Istituto

Amministrazione Trasparente

Riferimento: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Codice Identificativo Progetto: **10.2.2A-FSEPON-AB-2024-94**

Codice CUP assegnato: **G34D23005650001**

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI E TUTOR PON10.2.2A-FSEPON-AB-2024-94 “AGENDA SUD”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito, prot. AOOGABMI/176 del 30/08/2023 con il quale è stato avviato il progetto denominato “Agenda Sud” rivolto alle scuole statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia, al fine di combattere la dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell’ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060.

VISTO l’avviso del Ministro dell’istruzione e del merito, prot. AOOGABMI/134894 del 21/11/2023 dell’Unità di missione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023;

VISTA la proposta progettuale dell’Istituto, candidatura n. 134894 del 18/01/2024;

VISTA la nota prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 con la quale l’Unità di missione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica;

CONSIDERATO che ai sensi dell’art. 10, comma 4, del D.I. n. 129 del 28/08/2018, competono al Consiglio di Istituto su Proposta della Giunta Esecutiva o del Dirigente Scolastico le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;

- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 21 del 08/02/2024, con la quale si autorizza l'assunzione in bilancio;
- VISTO** il proprio decreto prot. 1416/IV-5 del 22/02/2024 di formale assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto;
- VISTA** la propria determina prot. 1418/IV-5 del 22/02/2024 di nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);
- VISTA** la propria azione di informazione, comunicazione e pubblicità, prot. 1580/IV-5 del 29/02/2024;
- VISTA** la propria dichiarazione di formale avvio del Progetto, prot. n.1627 del 01/03/2024;
- VISTE** le indicazioni dell'Autorità di Gestione per la realizzazione degli interventi ricadenti nel Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-20;
- VISTO** il D.I. n.129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"
- VISTO** il D. Lgs. n. 50 del 19 aprile 2016 così come integrato e corretto dal D. Lgs. n.56 del 19 aprile 2017;
- VISTO** il Regolamento per l'individuazione degli esperti interni ed esterni per l'ampliamento dell'offerta formativa e i relativi allegati contenenti i criteri per l'individuazione delle figure da coinvolgere nei progetti FSE-PON "Per la Scuola", approvato dal Consiglio di Istituto con verbale n. 4, delibera n.5 del 08/06/2018;
- CONSIDERATO** che per l'attuazione del progetto sopra indicato è necessario avvalersi di personale interno all'Istituzione scolastica avente competenze specifiche;
- CONSIDERATO** che l'attività formativa comprende i costi relativi alle figure professionali coinvolte nell'attività di formazione e nello specifico il massimale del costo orario omnicomprensivo per il tutor è di € 30,00 e per l'esperto di € 70,00.

Tutto ciò visto e rilevato che costituisce parte integrante del presente avviso.

EMANA

il seguente **bando interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente**, per il reclutamento di **ESPERTI e TUTOR** a cui affidare l'attuazione dei seguenti moduli formativi, relativi al progetto a carico del FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" Codice 10.2.2A-FSEPON-AB-2024-94 "Agenda SUD", destinati agli alunni della Scuola Primaria di questo Istituto:

Tipologia Modulo	Titolo Modulo	N. alunni	N. ore	Tutor	Esperto
Lingua madre	SOS Compiti – Prime 1	20	30	1	1
Lingua madre	SOS Compiti – Prime 2	20	30	1	1
Lingua madre	SOS Compiti – Prime 3	20	30	1	1
Lingua madre	SOS Compiti – Seconde 1	20	30	1	1
Lingua madre	SOS Compiti – Seconde 2	20	30	1	1
Lingua madre	SOS Compiti – Seconde 3	20	30	1	1
Lingua madre	SOS Compiti – Terze 1	20	30	1	1
Lingua madre	SOS Compiti – Terze 2	20	30	1	1
Lingua madre	SOS Compiti – Terze 3	20	30	1	1
Lingua madre	SOS Compiti – Quarte 1	20	30	1	1
Lingua madre	SOS Compiti – Quarte 2	20	30	1	1
Lingua madre	SOS Compiti – Quarte 3	20	30	1	1

Obiettivo

L'obiettivo principale didattico-formativo del progetto prevede il sostegno, per ciascun alunno, nello svolgimento dei compiti durante l'intero anno scolastico, al fine di rimuovere gli ostacoli scolastici e relazionali e di favorire un adeguato inserimento. L'intervento di recupero e di sostegno è rivolto soprattutto a quei bambini che abbiano registrato un ritardo nei processi di apprendimento scolastico cercando quindi di favorirne l'inserimento sociale. Fondamentale sarà il supporto individualizzato attraverso strategie didattiche laboratoriali in modo da consentire a tutti i partecipanti di rafforzare la propria autonomia e potenziare i contenuti disciplinari sia nell'area linguistica che in quella scientifica. La verifica si svolgerà mediante strumenti diversi: osservazioni, prove pratiche, prove strutturate e non strutturate. Agli esiti della verifica verranno attribuiti dei valori che saranno successivamente interpretati in base ai criteri stabiliti.

1. Requisiti di accesso per l'incarico:

- essere docente dell'Istituto con contratto a tempo determinato/indeterminato;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza;
- abilità relazionali e di gestione d'aula;
- abilità a gestire e inserire materiali e informazioni su piattaforme online.

1A. Prestazioni richieste per l'incarico di TUTOR

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo;

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico;
- elabora una relazione finale.

1B. Prestazioni richieste per l'incarico di ESPERTO

L'esperto ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;

- organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.
- svolge praticamente le azioni formative in presenza per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, ecc.).

Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione del modulo formativo secondo il calendario approntato dal Dirigente

Scolastico e/o dal suo staff di supporto. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del modulo riferito al suo incarico;

- ha il compito di elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- di programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.

Il venire meno, durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando, determina la risoluzione anticipata del rapporto, causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempimenti dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione al bando e fase contrattuale;
2. violazione dell'obbligo di riservatezza;
3. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
4. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

La responsabile Unica del procedimento è il Dirigente dell'Istituzione Scolastica, Claudia Scipioni.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo del trattamento dei dati personali, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

2. Modalità di valutazione e selezione

La selezione verrà effettuata autonomamente dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curricula, in funzione dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati nel presente bando e della valutazione ad essi attribuiti, come definito nella sottostante tabella di valutazione.

Al termine della valutazione si redigerà graduatoria provvisoria che sarà affissa sul sito web della scuola e che avrà valore di notifica agli interessati. Sarà possibile produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà a redigere la graduatoria di merito e alla nomina degli interessati.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito.

A parità di punteggio tra docenti, la precedenza sarà data al candidato con minore età anagrafica.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di attribuire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, in tal caso verrà redatta direttamente la graduatoria definitiva ed il relativo incarico.

Si fa presente che ai docenti individuati quali esperti verrà fatto obbligo di:

- partecipare a eventuali incontri predisposti dal Dirigente e propedeutici alla realizzazione delle attività;
- predisporre, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali da produrre.

La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Ignazio Silone" di Luco dei Marsi, dovrà essere trasmessa improrogabilmente **entro le ore 12.00 del giorno 08/03/2024** a mezzo Pec all'indirizzo AQIC82100B@PEC.ISTRUZIONE.IT oppure brevi manu all'ufficio del protocollo, in busta chiusa, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "CANDIDATURA ESPERTO/TUTOR PON AGENDA SUD – NOME MODULO".

Si precisa altresì che:

- dovrà essere consegnato il curriculum vitae, con documento di riconoscimento in corso di validità;
- la documentazione, relativa ai titoli dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta dell'Istituto;
- non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modelli diversi da quelli allegati, prive del *curriculum vitae* o pervenute oltre la data di scadenza fissata;

5. Disposizioni Finali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo del trattamento dei dati personali, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica <https://www.scuolelucodeimarsi.edu.it> in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni MIUR.

Allegati:

All.1 - Domanda candidatura TUTOR/ESPERTI INTERNI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Claudia SCIPIONI

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "Ignazio Silone"
Via Alessandro Torlonia, 108/b
67056 – Luco dei Marsi (AQ)
PEC: aqic82100b@pec.istruzione.it

Domanda candidatura TUTOR/ESPERTI INTERNI

Avviso per la selezione di TUTOR/ESPERTI interni all'Istituzione Scolastica "I. Silone"Luco dei Marsi"
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-AB-2024-94

Titolo Progetto: "AGENDA SUD"

CUP: G34D23005650001

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il ____/____/____

Residente a _____ via _____

consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti da false dichiarazioni sotto la propria responsabilità

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'incarico di:

ESPERTO INTERNO del MODULO

TUTOR INTERNO del MODULO

Il/La sottoscritto/a _____

DICHIARA

- di essere docente a tempo determinato/indeterminato dell'Istituto;
- di essere in possesso delle competenze specifiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza;
- di essere in possesso dei titoli aggiuntivi di seguito indicati, evidenziati nel curriculum vitae.

