ISTITUTO COMPRENSIVO IGNAZIO SILONE
Via Alessandro Torlonia 108 B - 67056 LUCO DEI MARSI – Telefono 0863-52117
Codice Meccanografico AQIC82100B Codice Fiscale 81006290662– Codice Univoco IPA: U F O J2T
E-mail: aqic82100b@istruzione.it – Pec: AQIC82100B@PEC.ISTRUZIONE.IT Sito web: http://www.scuolelucodeimarsi.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "IGNAZIO SILONE"-LUCO DEI MARSI
Prot. 0009519 del 12/12/2024
IV-5 (Uscita)

All'Albo on line dell'Istituto
Al Sito web dell'Istituto
Agli Assistenti Amministrativi

Riferimento: PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di I e II grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* - Decreto del Ministro dell'Istruzione 2 febbraio 2024, N. 19.
Progetto: **M4C1I1.4-2024-1322-P-52787- *Ancora una marcia in più***
CUP: **G34D21000960006**

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE AMMINISTRATIVO PNRR M4C1I1.4-2024-1322-P-52787- *Ancora una marcia in più* (DM 19)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

CONSIDERATO che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 2 febbraio 2022, n. 19, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione di "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica";

CONSIDERATO che con la nota prot. n. 58542 del 17 aprile 2024 sono state definite le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTO l'Allegato 1 del Decreto di riparto delle risorse, prot. 5706/IV-5 del 16/08/2024 con il quale viene indicato l'importo di € 84.609,21 assegnato a questa Istituzione scolastica;

VISTA la proposta progettuale di questo Istituto, candidatura n. 52787, prot. 7039/VI-3 del 02/10/2024;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività, prot. AOOGABMI 0139321 del 12/10/2024, ns. prot. 8195/IV-5 del 06/11/24, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

CONSIDERATO che per la rendicontazione degli indicatori comuni presenti all'interno della scheda progettuale, questa Istituzione scolastica è tenuta all'aggiornamento del relativo monitoraggio tramite la piattaforma "FUTURA PNRR – Gestione Progetti" nell'area "Monitoraggio";

PRESO ATTO che trattandosi di risorse finanziate con risorse PNRR, ai sensi della delibera ANAC n.122 del 16 marzo 2022, eventuali affidamenti di servizi dovranno avere un CIG ordinario;

VISTO L'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241 che dispone la necessità di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti finanziati dall'Unione europea, ogni attività di informazione e comunicazione dovrà prevedere la presenza dell'emblema EU, del logo istituzionale del Ministero competente e del logo Italia Domani. L'emblema EU deve essere mostrato almeno con lo stesso risalto e visibilità degli altri loghi e deve riportare la frase "Finanziato dall'Unione Europea – *NextGenerationEU*".

VISTO ll Programma Annuale E.F. 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 19 del 08.02.2024;

VISTO il proprio Decreto prot. 8283/IV-5 del 08/11/2024 di formale assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto;

VISTA la propria determina prot. 8378/IV-5 del 11/11/2024 di nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);

VISTA la propria dichiarazione di formale avvio del progetto, prot.8408/IV-5 del 12/11/2024;

VISTA la propria Azione di Informazione e Pubblicità, prot. 8411 del 12/11/2024;

CONSIDERATO che per l'attuazione del progetto si ritiene necessario ricorrere alle figure professionali di Mentoring ed Esperto per l'attivazione dei percorsi in oggettoformativi nell'ambito della linea di investimento - Riduzione dei divari territoriali**;**

Tutto ciò visto e rilevato che costituisce parte integrante del presente avviso.

EMANA

il seguente **avviso interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente:**

Articolo 1 – Oggetto dell'Avviso di selezione

Il presente avviso interno è diretto alla selezione, reclutamento e conferimento di n. 4 incarichi individuali al personale amministrativo per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività amministrative, operative, strumentali e funzionali alla gestione e avanzamento dei percorsi formativi in oggetto. Nello specifico, supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, elaborazione e predisposizione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali.

Articolo 2 – Requisiti richiesti

1. Sono ammessi a partecipare alla selezione gli Assistenti Amministrativi in servizio, nell'anno scolastico 2024/2025, presso l'Istituto Comprensivo "Ignazio Silone" di Luco dei Marsi che, alla data di scadenza del presente avviso:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del

termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione;

3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. E' ammesso a partecipare alla selezione tutto il Personale Amministrativo in servizio nell'Istituto in possesso dei requisiti richiesti che manifestino la propria disponibilità ad assumere l'incarico attraverso apposita Domanda di partecipazione (Allegato A).
2. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola richiesta purché conforme alle indicazioni del presente avviso.
3. In caso di minori candidature si conferiranno gli incarichi prevedendo una distribuzione delle attività necessarie a rotazione tra tutti i candidati.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico decorre dalla data di conferimento dell'incarico fino al 15 settembre 2025, data di conclusione del progetto, salvo la concessione di eventuali proroghe concesse dalla Commissione Europea e dal Servizio centrale per il PNRR, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dagli Assistenti Amministrativi, , graverà sui **COSTI INDIRETTI** dei percorsi relativi al PNRR in oggetto, tenuto conto di quanto previsto per i costi indiretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».

Il corrispettivo lordo dipendente orario per il profilo Amministrativo è di € 15,95 e sarà commisurato alle ore di attività effettivamente prestate, e comunque non superiore a n.100 ore di lavoro per ciascun incarico, a seguito di presentazione di apposito Timesheet compilato comprovante l'avvenuta attività.

Il corrispettivo sarà corrisposto a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendente dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Il numero di ore effettivamente prestate risulterà dai TimeSheet compilati e restituiti dal dipendente.

Articolo 6 – Orario si servizio e compiti

Il servizio da prestare sarà in orario extra al servizio ordinario e il personale destinatario dell'incarico dovrà svolgere indicativamente i seguenti compiti:

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS, DSGA e Team, nella gestione e registrazione delle attività didattiche;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

Articolo 7– Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **16/12/2024** inviando una mail **tramite posta elettronica** ovvero a mezzo PEC ai seguenti indirizzi: aqic82100b@istruzione.it o certificata aqic82100b@pec.istruzione.it o brevi mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo "Ignazio Silone di Luco dei Marsi.

   Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
   - *Curriculum vitae in formato europeo del candidato*, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
   - *Fotocopia del documento di identità* in corso di validità;
   - *Allegato B Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.*
3. Ogni documento dovrà essere debitamente sottoscritto dal candidato.
4. L'Istituzione avrà la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

Il Dirigente Scolastico, tenuto conto che il numero di Assistenti in servizio presso questo Istituto è strettamente sufficiente a coprire gli incarichi messi a disposizione, procederà in autonomia all'assegnazione immediata dell'incarico ai candidati interni, senza pubblicazione di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della Istituzione Scolastica.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7/08/1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Claudia Scipioni**

Articolo 10- Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento **è l'istituto Comprensivo Statale "Ignazio Silone" di Luco dei Marsi,** rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Claudia Scipioni.

Articolo 11 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente avviso è pubblicato sull'Albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti i documenti di interesse europeo, relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi, bandi, pubblicità, etc), saranno tempestivamente pubblicati nelle specifiche sezioni del sito e all'albo on line della scuola all'indirizzo: www.scuolelucodeimarsi.edu.it

Il presente avviso, emanato ai fini della pubblicizzazione / sensibilizzazione e a garanzia di visibilità, trasparenza e ruolo dell'Unione Europea, ha come obiettivo la diffusione nell'opinione pubblica della consapevolezza del ruolo delle Istituzioni, con particolare riguardo a quelle Europee.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Claudia Scipioni
Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse