ISTITUTO COMPRENSIVO IGNAZIO SILONE
Via Alessandro Torlonia 108 B - 67056 LUCO DEI MARSI – Telefono 0863-52117
Codice Meccanografico AQIC82100B Codice Fiscale 81006290662– Codice Univoco IPA: U F O J2T
E-mail: aqic82100b@istruzione.it – Pec: AQIC82100B@PEC.ISTRUZIONE.IT Sito web: http://www.scuolelucodeimarsi.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "IGNAZIO SILONE"-LUCO DEI MARSI
Prot. 0009643 del 18/12/2024
IV-5 (Uscita)

All'Albo on line dell'Istituto
All'Amministrazione Trasparente
All'Ass. Amm.vo **DEL VECCHIO Assunta**

Riferimento: PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di I e II grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* - Decreto del Ministro dell'Istruzione 2 febbraio 2024, N. 19.
Progetto: **M4C1I1.4-2024-1322-P-52787- *Ancora una marcia in più***
CUP: **G34D21000960006**

LETTERA INCARICO PER SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP E PER LE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE, OPERATIVE, STRUMENTALI E FUNZIONALI ALLA GESTIONE E AVANZAMENTO DEI PERCORSI FORMATIVI DEL PROGETTO M4C1I1.4-2024-1322-P-52787- *Ancora una marcia in più*;

L'ISTITUTO SCOLASTICO "IGNAZIO SILONE, C.F. 81006290662 con sede legale in Luco dei Marsi via Alessandro Torlonia n.108/B, in persona della Dott.ssa Claudia Scipioni, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- L'Avviso prot. 9519/IV-5 del 12/12/2024 avente ad oggetto "AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE AMMINISTRATIVO PNRR M4C1I1.4-2024-1322-P-52787- *Ancora una marcia in più* (DM 19);
- La domanda di partecipazione (All. A), prot. 9592/IV-5 del 16/12/2024, dell'Assistente Amministrativo DEL VECCHIO ASSUNTA, pervenuta nei modi e nei termini stabili dall'avviso;
- il Decreto per il conferimento di incarichi individuali, prot. n. 9631/IV-5 del 17/12/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 9519/IV-5 del 12/12/2024, l'Istituto necessita di acquisire personale qualificato in ordine alle attività di "SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP E PER LE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE, OPERATIVE, STRUMENTALI E FUNZIONALI ALLA GESTIONE E AVANZAMENTO DEI PERCORSI FORMATIVI" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di I e II grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* - Decreto del Ministro dell'Istruzione 2 febbraio 2024, N. 19

- tra il personale ATA interno dell'Istituto si sono resi disponibili gli Assistenti Amministrativi che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'Assistente Amministrativo DEL VECCHIO ASSUNTA risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* inviato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento degli incarichi prot. 9631/IV-5 del 17/12/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all'Assistente Amministrativo **DEL VECCHIO ASSUNTA** nata in Australia (EE) il 11/01/1959, c.f. DLVSNT59A51Z700A, l'incarico di SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP E PER LE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE, OPERATIVE, STRUMENTALI E FUNZIONALI ALLA GESTIONE E AVANZAMENTO DEI PERCORSI FORMATIVI RELATIVI AL PROGETTO PNRR M4C1I1.4-2024-1322-P-52787-*Ancora una marcia in più"* codice CUP G34D21000960006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. Incarichi da Svolgere:
- Partecipa alle riunioni del Gruppo di Progetto e del Team
- Si coordina ed interagisce con tutti i membri del Gruppo e con tutto il personale della Scuola, studenti e famiglie a vario titolo coinvolti
- Redige in collaborazione con il DSGA gli avvisi di selezione
- Produce gli atti amministrativi necessari all'attuazione del progetto
- Collabora e supporta nell'inserimento dei dati richiesti al portale e sul sito e provvede al controllo finale della piattaforma e del sito
- Provvede all'invio ed alla pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiede e trasmette documenti, digitalizza il materiale cartaceo, e non, inerente all'attività del progetto prodotto dagli attori coinvolti
- Coadiuva i collaboratori scolastici nell'allestimento delle aule in base ad eventuali richieste del personale coinvolto
- Collabora alla progettazione esecutiva del Progetto
- Collabora con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo
- Effettua ricerche di mercato per l'individuazione di ditte per eventuali acquisti di materiali
- Collabora nella stesura del verbale di collaudo ove necessario

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni semplificate di costo*».

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

6. La durata dell'incarico decorre dalla data della presente lettera di incarico fino al 15/09/2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo stato di € 21,16 , come da CCNL 2019-21 del 18 gennaio 2024, pari ad un corrispettivo lordo massimo di € 634,80 (Euro seicentotrentaquattro/80), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, e comunque **non superiore a 30 ore di lavoro**, tenuto conto di quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni semplificate di costo*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Claudia SCIPIONI
Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Italiadomani