ISTITUTO COMPRENSIVO "Ignazio Silone"
Via Alessandro Torlonia 108/B - 67056 LUCO DEI MARSI – Tel. 086352117
Codice Fiscale 81006290662 – Codice Meccanografico AQIC82100B
Mail Ministeriale aqic82100b@istruzione.it – Pec AQIC82100B@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.scuolelucodeimarsi.edu.it – Codice Univoco IPA: UFOJ2T

ISTITUTO COMPRENSIVO - "IGNAZIO SILONE"-LUCO DEI MARSI
Prot. 0006831 del 24/09/2026
IV-5 (Uscita)

All'Ammnistrazione Trasparente
All'albo on line dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Al DSGA

Riferimento: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.
Codice Identificativo Progetto: **ESO4.5.A2.B-FSEPN-AB-2026-148**
Codice CUP assegnato: **G34D26001820007**

Oggetto: NOMINA DSGA PER SUPPORTO ORGANIZZATIVO E PROCEDURALE AL RUP
Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-AB-2026-148 *"Cresciamo insieme".*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito, prot. AOOGABMI/38 del 06/03/2026 con il quale è stato avviato il progetto per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "*PN Scuola e competenze 2021-2027"*, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "*Per la scuola*" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;

VISTO l'Allegato 1 del decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito, n. 38 del 6 marzo 2026, dal quale si evince che questo Istituto scolastico, è ammesso a partecipare al finanziamento del progetto;

VISTO l'avviso del Ministro dell'Istruzione e del Merito, prot. AOOGABMI/95165 del 24/04/2026 dell'Unità di missione per il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – *Azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo* al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 "*Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione*", del Programma nazionale "*Scuola e competenze*" per il periodo di programmazione 2021-2027(FSE+) - Azione ESO4.5.A2 "*Formazione del personale docente e non docente"* - Sotto-azione ESO4.5.A2.B *"Interventi di formazione in servizio del personale docente e non docente per garantire la qualità della didattica, con particolare attenzione alla correlazione con ciascuna delle azioni previste dal Programma all'interno dei singoli Obiettivi Specifici.*

VISTA la proposta progettuale dell'Istituto, candidatura n. 27353 prot. 3275/IV-5 del 29/04/2026;

VISTA la nota prot. AOOGABMI - 148735 del 11/06/2026 con la quale l'Unità di missione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza del Ministero dell'Istruzione e del Merito ha comunicato che è stato autorizzato il progetto "Cresciamo insieme, proposto da questa Istituzione Scolastica;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 10, comma 4, del D.I. n. 129 del 28/08/2018, competono al Consiglio di Istituto su Proposta della Giunta Esecutiva o del Dirigente Scolastico le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;

VISTE le indicazioni dell'Autorità di Gestione per la realizzazione degli interventi ricadenti nel Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

VISTO il D.I. n.129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"

VISTO il D. Lgs. n. 50 del 19 aprile 2016 così come integrato e corretto dal D. Lgs. n.56 del 19 aprile 2017;

VISTO il Regolamento per l'individuazione degli esperti interni ed esterni per l'ampliamento dell'offerta formativa e i relativi allegati contenenti i criteri per l'individuazione delle figure da coinvolgere nei progetti FSE-PON "Per la Scuola", approvato dal Consiglio di Istituto con verbale n. 4, delibera n.5 del 08/06/2018;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 179 del 02/09/2026, con la quale si autorizza l'assunzione in bilancio;

VISTO il proprio Decreto prot. 6382/IV-5 del 09/09/2026 di formale assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto;

VISTA la propria determina prot. 6686/IV-5 del 21/09/2026 di nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);

VISTA la propria dichiarazione di formale avvio del progetto, prot. 6747/IV-5 del 22/09/2026;

VISTA la propria Azione di informazione, comunicazione e pubblicità prot. 6788/IV-5 del 23/09/2026;

RITENUTO di autorizzare il DSGA all'espletamento dell'incarico in oggetto;

CONSIDERATA la necessità di individuare una figura alla quale affidare l'incarico di supporto organizzativo e procedurale al RUP;

PRESO ATTO della disponibilità del Direttore SGA a svolgere la funzione indicata in oggetto;

VISTO il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

AFFIDA

al DSGA Oddi Oddi Enrico Pio Amedeo nato a Trasacco il 19/09/1961, cf: DDDNCP61P19L334R l'incarico di SUPPORTO ORGANIZZATIVO e PROCEDURALE al RUP nell'ambito del progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-AB-2026-148 *"Cresciamo insieme"* DM 38.

Nell'ambito del presente incarico dovrà eseguire le seguenti operazioni:

- Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e la trasparenza delle procedure
- Supporto nel garantire la qualità della progettazione

- Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara
- Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione
- Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
- Supporto nel governare la gestione dei contratti
- Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto
- Controllo sulla implementazione delle piattaforme
- Controllo sulla alimentazione delle piattaforme
- Cooperare con il RUP, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
- Collaborare con il RUP per la stesura degli avvisi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.

Il presente incarico ha validità dalla data di nomina e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/08/2027, salvo proroghe, ed è conferito per un massimo di n. 20 ore retribuite al compenso orario di € 27,00 Lordo Stato, svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma tramite una Timesheet, per un importo totale omnicomprensivo di € 540,00 a carico dei COSTI INDIRETTI.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Alla presente comunicazione viene assicurata la massima divulgazione attraverso il sito web dell'Istituzione Scolastica https://www.scuolelucodeimarsi.edu.it in ottemperanza all'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241 e allo scopo di garantire visibilità agli investimenti finanziati dall'Unione Europea.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Claudia SCIPIONI
Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse