ISTITUTO COMPRENSIVO "Ignazio Silone"
Via Alessandro Torlonia 108/B - 67056 LUCO DEI MARSI – Tel. 086352117
Codice Fiscale 81006290662 – Codice Meccanografico AQIC82100B
Mail Ministeriale aqic82100b@istruzione.it – Pec AQIC82100B@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.scuolelucodeimarsi.edu.it – Codice Univoco IPA: UFOJ2T

ISTITUTO COMPRENSIVO - "IGNAZIO SILONE"-LUCO DEI MARSI
Prot. 0006840 del 24/09/2026
IV-5 (Uscita)

All'Amministrazione Trasparente
All'albo on line dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Agli Assistenti Amministrativi

Riferimento: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.
Codice Identificativo Progetto: **ESO4.5.A2.B-FSEPN-AB-2026-148**
Codice CUP assegnato: **G34D26001820007**

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE AMMINISTRATIVO
Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-AB-2026-148 *"Cresciamo insieme"*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito, prot. AOOGABMI/38 del 06/03/2026 con il quale è stato avviato il progetto per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "*PN Scuola e competenze 2021-2027"*, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "*Per la scuola*" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;

VISTO l'Allegato 1 del decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito, n. 38 del 6 marzo 2026, dal quale si evince che questo Istituto scolastico, è ammesso a partecipare al finanziamento del progetto;

VISTO l'avviso del Ministro dell'Istruzione e del Merito, prot. AOOGABMI/95165 del 24/04/2026 dell'Unità di missione per il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – *Azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo* al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 "*Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione*", del Programma nazionale "*Scuola e competenze*" per il periodo di programmazione 2021-2027(FSE+) - Azione ESO4.5.A2 "*Formazione del personale docente e non docente"* - Sotto-azione ESO4.5.A2.B *"Interventi di formazione in servizio del personale docente e non docente per garantire la qualità della didattica, con particolare attenzione alla correlazione con ciascuna delle azioni previste dal Programma all'interno dei singoli Obiettivi Specifici.*

VISTA la proposta progettuale dell'Istituto, candidatura n. 27353 prot. 3275/IV-5 del 29/04/2026;

VISTA la nota prot. AOOGABMI - 148735 del 11/06/2026 con la quale l'Unità di missione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza del Ministero dell'Istruzione e del Merito ha comunicato che è stato autorizzato il progetto "Cresciamo insieme, proposto da questa Istituzione Scolastica;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 10, comma 4, del D.I. n. 129 del 28/08/2018, competono al Consiglio di Istituto su Proposta della Giunta Esecutiva o del Dirigente Scolastico le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;

VISTE le indicazioni dell'Autorità di Gestione per la realizzazione degli interventi ricadenti nel Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

VISTO il D.I. n.129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"

VISTO il D. Lgs. n. 50 del 19 aprile 2016 così come integrato e corretto dal D. Lgs. n.56 del 19 aprile 2017;

VISTO il Regolamento per l'individuazione degli esperti interni ed esterni per l'ampliamento dell'offerta formativa e i relativi allegati contenenti i criteri per l'individuazione delle figure da coinvolgere nei progetti FSE-PON "Per la Scuola", approvato dal Consiglio di Istituto con verbale n. 4, delibera n.5 del 08/06/2018;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 179 del 02/09/2026, con la quale si autorizza l'assunzione in bilancio;

VISTO il proprio Decreto prot. 6382/IV-5 del 09/09/2026 di formale assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto;

VISTA la propria determina prot. 6686/IV-5 del 21/09/2026 di nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);

VISTA la propria dichiarazione di formale avvio del progetto, prot. 6747/IV-5 del 22/09/2026;

VISTA la propria Azione di informazione, comunicazione e pubblicità prot. 6788/IV-5 del 23/09/2026;

CONSIDERATO che per l'attuazione del progetto si ritiene necessario ricorrere a figure professionali per l'attivazione dei percorsi in oggetto**;**

VISTO il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

EMANA

il seguente **avviso interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente:**

Articolo 1 – Oggetto dell'Avviso di selezione

Il presente avviso interno è diretto alla selezione, reclutamento e conferimento di n. 1 incarico individuale al personale amministrativo per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività amministrative, operative, strumentali e funzionali alla gestione e avanzamento dei percorsi formativi in oggetto. Nello specifico, supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, elaborazione e predisposizione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali.

Articolo 2 – Requisiti richiesti

- Sono ammessi a partecipare alla selezione gli Assistenti Amministrativi in servizio, nell'anno scolastico 2026/2027, presso l'Istituto Comprensivo "Ignazio Silone" di Luco dei Marsi che, alla data di scadenza del presente avviso:
- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione;
- I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. E' ammesso a partecipare alla selezione tutto il Personale Amministrativo in servizio nell'Istituto in possesso dei requisiti richiesti che manifestino la propria disponibilità ad assumere l'incarico attraverso apposita Domanda di partecipazione (Allegato A).
2. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola richiesta purché conforme alle indicazioni del presente avviso.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico decorre dalla data di conferimento dell'incarico fino alla data di conclusione del progetto, presumibilmente entro il 31 agosto 2027, salvo la concessione di eventuali proroghe concesse dalla Commissione Europea e dal Servizio centrale, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dall'Assistente Amministrativo, graverà sui COSTI DI GESTIONE dei percorsi relativi al progetto, tenuto conto di quanto previsto per i costi indiretti dalle Istruzioni Operative.

Il corrispettivo lordo dipendente orario per il profilo Amministrativo è di € 15,95 e sarà commisurato alle ore di attività effettivamente prestate, e comunque non superiore a n. 30 ore di lavoro per ciascun

incarico, a seguito di presentazione di apposito Timesheet compilato comprovante l'avvenuta attività, per un importo totale omnicomprensivo massimo di € 651,00.

Il corrispettivo sarà corrisposto a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendente dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Il numero di ore effettivamente prestate risulterà dal Timesheet compilato e restituito dal dipendente.

Articolo 6 – Orario si servizio e compiti

Il servizio da prestare sarà in orario extra al servizio ordinario e il personale destinatario dell'incarico dovrà svolgere indicativamente i seguenti compiti:

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS, DSGA e Team, nella gestione e registrazione delle attività didattiche;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

Articolo 7– Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 11:00 del giorno 29/09/2026** inviando una mail **tramite posta elettronica** ovvero a mezzo PEC ai seguenti indirizzi: aqic82100b@istruzione.it o certificata aqic82100b@pec.istruzione.it o brevi mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo "Ignazio Silone di Luco dei Marsi.
   Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
   - *Curriculum vitae in formato europeo del candidato*, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
   - *Fotocopia del documento di identità* in corso di validità;
   - *Allegato B - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.*
3. Ogni documento dovrà essere debitamente sottoscritto dal candidato.
4. L'Istituzione avrà la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

Il Dirigente Scolastico procederà in autonomia alla valutazione e all'assegnazione immediata dell'incarico al candidato interno, senza pubblicazione di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute, di adottare sistemi di reclutamento per la figura mancante, all'esterno della Istituzione Scolastica.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7/08/1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Claudia Scipioni.

Articolo 10- Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è l'istituto Comprensivo Statale "Ignazio Silone" di Luco dei Marsi, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Claudia Scipioni.

Articolo 11 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente avviso è pubblicato sull'Albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti i documenti di interesse europeo, relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi, bandi, pubblicità, etc), saranno tempestivamente pubblicati nelle specifiche sezioni del sito e all'albo on line della scuola all'indirizzo: www.scuolelucodeimarsi.edu.it

Il presente avviso, emanato ai fini della pubblicizzazione / sensibilizzazione e a garanzia di visibilità, trasparenza e ruolo dell'Unione Europea, ha come obiettivo la diffusione nell'opinione pubblica della consapevolezza del ruolo delle Istituzioni, con particolare riguardo a quelle Europee.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Claudia Scipioni
Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse