ISTITUTO COMPRENSIVO "Ignazio Silone"
Via Alessandro Torlonia 108/B - 67056 LUCO DEI MARSI – Tel. 086352117
Codice Fiscale 81006290662 – Codice Meccanografico AQIC82100B
Mail Ministeriale aqic82100b@istruzione.it – Pec AQIC82100B@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.scuolelucodeimarsi.edu.it – Codice Univoco IPA: UFOJ2T

ISTITUTO COMPRENSIVO - "IGNAZIO SILONE"-LUCO DEI MARSI
Prot. 0007051 del 01/10/2026
IV-5 (Uscita)

All'Amministrazione Trasparente
All'albo on line dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
All'Assistente Tribuiani Mariano Federico

Riferimento: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al DM n. 79 dell'11 maggio 2026 - Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.
Codice Identificativo Progetto: **ESO4.6.A4.A-FSEPN-AB-2026-301 *"Fa Re Musica"***
Codice CUP assegnato: **G34D26004350007**

LETTERA INCARICO PER SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP E PER LE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE, OPERATIVE, STRUMENTALI E FUNZIONALI ALLA GESTIONE E AVANZAMENTO DEI PERCORSI FORMATIVI PROGETTO ESO4.6.A4.A-FSEPN-AB-2026-301 *"Fa Re Musica"* DM79

L'ISTITUTO SCOLASTICO "IGNAZIO SILONE, C.F. 81006290662 con sede legale in Luco dei Marsi via Alessandro Torlonia n.108/B, in persona della Dott.ssa Claudia Scipioni, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- L'Avviso prot. 6842/IV-5 del 24/09/2026 avente ad oggetto "AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE AMMINISTRATIVO PROGETTO ESO4.6.A4.A-FSEPN-AB-2026-301 *"Fa Re Musica";*
- La domanda di partecipazione, prot. 6925/IV-5 del 28/09/2026, dell'Assistente Amministrativo TRIBUIANI MARIANO FEDERICO, pervenuta nei modi e nei termini stabili dall'avviso;
- il Decreto per il conferimento di incarichi individuali, prot. n. 7048/IV-5 del 01/10/2026;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. 6842/IV-5 del 24/09/2026, l'Istituto necessita di acquisire personale qualificato in ordine alle attività di "SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP E PER LE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE, OPERATIVE, STRUMENTALI E FUNZIONALI ALLA GESTIONE E AVANZAMENTO DEI PERCORSI FORMATIVI" nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+). Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4

– Sotto azione ESO4.6.A4.A, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 79 del 11 maggio 2026, Avviso 112894 dell' 11/05/2026 – Piano Estate 2026-2027.

- tra il personale ATA interno dell'Istituto si è reso disponibile l'Assistente Amministrativo che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'Assistente Amministrativo TRIBUIANI MARIANO FEDERICO risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* inviato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata, come da verbale di valutazione prot.6953/IV-5 del 29/09/2026;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento degli incarichi prot. 7048/IV-5 del 01/10/2026;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

CONFERISCE

all'Assistente Amministrativo **TRIBUIANI MARIANO FEDERICO** nato ad Alba Adriatica (TE) il 03/12/1968, c.f. TRBMNF68T03A125X, l'incarico di SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP E PER LE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE, OPERATIVE, STRUMENTALI E FUNZIONALI ALLA GESTIONE E AVANZAMENTO DEI PERCORSI FORMATIVI RELATIVI AL PROGETTO PN: **ESO4.6.A4.A-FSEPN-AB-2026-301** ***"Fa Re Musica",*** codice CUP **G34D26004350007**, secondo le modalità di seguito elencate:

1. Incarichi da Svolgere:
- Partecipa alle riunioni del Gruppo di Progetto
- Si coordina ed interagisce con tutti i membri del Gruppo e con tutto il personale della Scuola
- Redige in collaborazione con il DSGA gli avvisi di selezione
- Produce gli atti amministrativi necessari all'attuazione del progetto
- Collabora e supporta nell'inserimento dei dati richiesti al portale e sul sito e provvede al controllo finale della piattaforma e del sito
- Provvede all'invio ed alla pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiede e trasmette documenti, digitalizza il materiale cartaceo, e non, inerente all'attività del progetto prodotto dagli attori coinvolti
- Coadiuva i collaboratori scolastici nell'allestimento delle aule in base ad eventuali richieste del personale
- Collabora alla progettazione esecutiva del Progetto
- Collabora con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo
- Effettua ricerche di mercato per l'individuazione di ditte per eventuali acquisti di materiali
- Collabora nella stesura del verbale di collaudo ove necessario

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PN, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni semplificate di costo*».

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

6. La durata dell'incarico decorre dalla data della presente lettera di incarico fino al 31/12/2027.

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo stato di € 21,16, come da CCNL 2019-21 del 18 gennaio 2024, pari ad un corrispettivo lordo massimo di € 2.116,00 (Euro duemilacentosedici/00) importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, e comunque **non superiore a 100 ore di lavoro**, tenuto conto di quanto previsto dalle Istruzioni Operative, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni semplificate di costo*».

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Il presente avviso è pubblicato sull'Albo on-line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti i documenti di interesse europeo, relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi, bandi, pubblicità, etc), saranno tempestivamente pubblicati nelle specifiche sezioni del sito e all'albo on line della scuola all'indirizzo: www.scuolelucodeimarsi.edu.it

Il presente avviso, emanato ai fini della pubblicizzazione / sensibilizzazione e a garanzia di visibilità, trasparenza e ruolo dell'Unione Europea, ha come obiettivo la diffusione nell'opinione pubblica della consapevolezza del ruolo delle Istituzioni, con particolare riguardo a quelle Europee.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Claudia Scipioni
Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse